

Algemene voorwaarden

Artikel 1 Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - Opdrachtnemer: Beautiful-white cosmetisch salon te Coevorden;
 - Opdrachtgever: de natuurlijke persoon die, anders dan in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf, gebruik maakt van de diensten opdrachtnemer in de uiterlijke verzorgingsbranche;
 - Diensten: alle door Opdrachtnemer te leveren diensten, hieronder ook maar niet uitsluitend begrepen behandelingen, behandelmethoden, informatie, verkoop van promotie van producten en adviezen;
 - Producten: door Opdrachtnemer gebruikte en geleverde diensten;
 - Cliënt: de te behandelen persoon of individu, bij wie uit hoofde van een opdracht van een Opdrachtgever een behandeling wordt verricht. Dit kan maar hoeft niet altijd dezelfde persoon te zijn;
 - Klachtencommissie: www.SoloPartners.nl.

Artikel 2 Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, behandeling en transactie tussen Opdrachtnemer en de Cliënt voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Voor de uitvoering van de dienstverlening kan Opdrachtnemer derden betrekken, welke hij kan selecteren en contracteren, indien een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist. Hiervoor is geen voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever vereist.
3. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Opdrachtgever, voor de uitvoering waarvan door Opdrachtnemer derden dienen te worden betrokken.
4. De Opdrachtnemer draagt zorg voor het vastleggen van de afwijkingen en aanvullingen en verschaft de Opdrachtgever of de Cliënt een afschrift daarvan.
5. Indien een of meerdere bepalingen in deze voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijven de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige dan wel vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
6. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van een of meerdere bepalingen van deze voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden “naar de geest” van deze bepalingen.
7. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze voorwaarden is geregeld, dan dient deze situatie te worden beoordeeld “naar de geest” van deze voorwaarden.

Artikel 3 Voorafgaande toestemming

1. Voor verrichtingen ter uitvoering van een overeenkomst is de toestemming van de Cliënt vereist.

2. Als de Cliënt dat verzoekt, legt de Opdrachtnemer schriftelijk vast voor welke verrichtingen zij toestemming heeft verkregen en verstrekt zij de Opdrachtgever een afschrift daarvan.
3. Als de Cliënt jonger is dan 12 jaar, dan is niet haar toestemming vereist maar de toestemming van de ouders die het gezag over haar uitoefenen of van haar voogd.
4. Als de Cliënt 12 jaar of ouder is, maar jonger dan 16 jaar is, is naast toestemming van de Cliënt de toestemming van de ouders die het gezag over haar uitoefenen of van haar voogd vereist.

Artikel 4 De overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand wanneer de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer de opdracht verstrekt tot het verrichten van een (cosmetische) behandeling.
2. Voor het aangaan van de overeenkomst dient de Opdrachtgever de leeftijd van 18 jaar te hebben bereikt ongeacht de leeftijd van de Cliënt.
3. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit de door hem aangegane behandelingsovereenkomst.
4. Voor het sluiten van de overeenkomst wordt de Opdrachtgever en/of de Cliënt door de Opdrachtgever geïnformeerd over de aard en de omvang van de behandeling, de in redelijkheid te verwachten resultaten en de mogelijke risico's verbonden aan de behandeling. De opdrachtnemer vraagt de Opdrachtgever naar informatie die relevant is om de behandeling goed uit te kunnen voeren.

Artikel 5 Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de door hem verrichte werkzaamheden beantwoorden aan de overeenkomst en worden uitgevoerd met goed en zorgvuldig vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijke materialen en middelen.
2. Opdrachtnemer heeft ten aanzien van de door haar behandelde Cliënten een inspanningsverbintenis en geen resultaatsverplichting. In goed overleg met de Cliënt en/of Opdrachtgever zal zij zich tot het uiterste inspannen om het gewenste resultaat te bereiken voor zover dat haalbaar en verantwoord is. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid in het geval dat, ondanks het betrachten van de meeste zorg, het resultaat niet haalbaar blijkt te zijn. Dit is in overeenstemming met geldende jurisprudentie en regelgeving.
3. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan de Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Onder de in het tweede lid genoemde gegevens wordt ook het tonen van een geldig identiteitsbewijs verstaan. Elke Cliënt dient zich steeds op eerste verzoek van Opdrachtnemer te kunnen legitimeren met een wettelijk erkend legitimatiebewijs. Kan een Cliënt desgevraagd een dergelijk legitimatiebewijs niet tonen, dan is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst op te schorten.

5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de schade, in welke vorm dan ook, ontstaan ten gevolge van door Opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.
6. Indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en/of defecten.

Artikel 6 Nakoming van de overeenkomst, opschorting en ontbinding

1. De overeengekomen te verlenen Diensten worden geacht te zijn opgeschort, zodra en zolang de Opdrachtgever in gebreke is met de betaling van enig verschuldigd bedrag, met de continue verstrekking van up-to-date gegevens, dan wel zolang de Opdrachtnemer door overmacht verhinderd is om aan haar verplichtingen te voldoen, zonder dat de Opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op vergoeding van schade, kosten en/of rente kan doen gelden.
2. Overschrijding van de overeengekomen termijn waarbinnen Opdrachtnemer de overeengekomen Diensten moet hebben verricht, zal Opdrachtgever, indien er sprake is van overmacht en/of in geval uitdrukkelijk anders is overeengekomen, nimmer recht geven op schadevergoeding, ontbinding van de overeenkomst of niet-nakoming van enige verplichting.
3. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst, zonder ingebrekestelling, te ontbinden indien:
 - a) De Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt;
 - b) Na het sluiten van de overeenkomst Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet of niet volledig zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet of slechts gedeeltelijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegestaan voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
 - c) Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende nakomt.
4. Indien door omstandigheden welke niet toerekenbaar zijn aan Opdrachtnemer een geplande opdracht, voortvloeiende uit de overeenkomst, niet kan worden uitgevoerd, is de Opdrachtgever toch de daaraan verbonden kosten aan de ondernemer verschuldigd.
5. Voorts is de Opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd, dan wel indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid en billijkheid niet mag worden verwacht.
6. Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit wet en overeenkomst.
7. Opdrachtnemer behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.
8. Indien Cliënt meer dan vijf minuten later dan de afgesproken tijd in de salon komt, mag Opdrachtnemer de verloren tijd inkorten op de behandeling en toch het gehele afgesproken bedrag in rekening brengen.

9. Indien Cliënt meer dan vijftien minuten later dan de afgesproken tijd in de salon komt, mag Opdrachtnemer de afspraak annuleren en het gehele afgesproken bedrag in rekening brengen.
10. Indien Opdrachtnemer zelf verhinderd is voor een afspraak dan dient dit zo spoedig mogelijk aan de Cliënt worden gemeld.

Artikel 7 Annulering

Afspraken die 24 uur of korter vóór de betreffende afspraak worden afgezegd door Cliënt, of zonder dat Cliënt verschijnt niet worden afgezegd, is Opdrachtgever gehouden te betalen:

- te laat afzeggen: 50% van de overeengekomen prijs;
- niet komen opdagen: 50% van de overeengekomen prijs;
- herhaaldelijk te laat afzeggen respectievelijk niet komen opdagen: 100% van de overeengekomen prijs.

Artikel 8 Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens Opdrachtgever indien hij daartoe wordt gehinderd als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan zijn schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
2. In geval van overmacht is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor enig daaruit voortvloeiende schade.
3. Onder overmacht wordt onder anderen verstaan: alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. In ieder geval (maar niet uitsluitend) behoren hiertoe brand, overstroming, oorlog, natuurrampen en andere uitzonderlijke weersomstandigheden, staking overheidsmaatregelen en niet levering door toeleveranciers.
4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee weken is ieder van de partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van de schade aan de andere partij.
5. Voor zover Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van de overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandig waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 9 Persoonsgegevens en privacy

1. De Opdrachtgever/Cliënt voorziet Opdrachtnemer vooraf aan de eerste behandeling alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever/Cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het zorgvuldig uitvoeren van de behandeling.
2. Opdrachtnemer neemt de persoonlijke gegevens van de Opdrachtgever/Cliënt op in het geautomatiseerde en gedigitaliseerde klantenbestand.

3. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die de Opdrachtgever/Cliënt heeft meegedeeld tijdens de intake en/of behandeling.
4. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de Opdrachtgever/Cliënt is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
5. De geheimhouding vervalt indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Opdrachtnemer verplicht is de vertrouwelijke informatie aan derde te vertrekken.
6. Opdrachtnemer zal gegevens van de cliënt niet verkopen of verhuren aan derden.
7. Indien de overeenkomst de verplichting voor Opdrachtgever behelst bepaalde gegevens te leveren, hetzij gedrukt, hetzij geschreven of op welke andere wijze ook verstrekt, zal de Opdrachtnemer deze gegevens uitsluitend voor intern gebruik aanvaarden. Opdrachtnemer zal dergelijke gegevens als strikt vertrouwelijk behandelen en nimmer geheel of gedeeltelijk bekend maken aan anderen dan de persoon op wie de gegevens betrekking hebben. De gegevens mogen noch geheel nog gedeeltelijk worden overgenomen of op welke andere wijze dan ook mogen vermenigvuldigd.
8. De Opdrachtgever die niet tevens Cliënt is, is gehouden de opslag en het gebruik van de Opdrachtnemer vervaardigde rapporten ten genoegen van Opdrachtgever zodanig te doen zijn, dat deze in overeenstemming zijn met de op enig moment toepasselijke voorschriften van overheidswege.

Artikel 10 Tarieven en tariefaanpassingen

1. De tarieven voor de dienstverlening door Opdrachtnemer worden aan Opdrachtgever bekend gemaakt via de website of met schriftelijke opdrachtbevestiging.
2. Alle tarieven zijn inclusief heffingen die van overheidswege worden opgelegd, exclusief bijkomende (on)kosten, voor zover niet uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
3. Indien na het tot stand komen van de overeenkomst één of meerdere kostprijfactoren een verhoging ondergaan – ook indien dat geschiedt ingevolge voorzienbare omstandigheden – behoudt Opdrachtnemer zicht het recht voor de overeengekomen prijs dienovereenkomstig te verhogen onder opgave van grondslag en berekeningswijze.
4. Opdrachtnemer bevestigt de tariefswijziging of verhoging als bedoeld in het derde lid van dit artikel onverwijld middels een schriftelijke mededeling aan Opdrachtgever, met vermelding van de omvang en de datum waarop de wijziging respectievelijk verhoging zal ingaan.

Artikel 11 Betaling

1. De betaling voor de geleverde diensten en/of producten wordt als volgt voldaan: Bij alle behandelingen moet de factuur direct na de behandeling contant of per pin worden voldaan. Het staat Opdrachtnemer en Opdrachtgever vrij om een andere wijze van betaling overeen te komen. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
2. Betaling van overige facturen aan Opdrachtnemer dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door Opdrachtnemer aan te geven wijze. Door het enkele feit dat Opdrachtnemer op de vervaldatum van de factuur niet de beschikking heeft gekregen over het volledige bedrag van de factuur, is Opdrachtgever zonder dat enige voorafgaande sommatie of ingebrekestelling zal zijn vereist, in verzuim.

3. In geval van niet tijdige betaling worden alle betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. In geval van liquidatie, faillissement, wettelijke schuldsanering, beslag of surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn de vorderingen van Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar.
4. Indien de Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen voldoet binnen de overeengekomen termijn, is hij zonder dat enige voorafgaande sommatie of ingebrekestelling zal zijn vereist, in verzuim. De Opdrachtgever kan geen beroep doen op verrekening. Voor iedere dag, maand of gedeelte van een maand waarin de Opdrachtgever met de betaling van de factuur in gebreke is, wordt het factuurbedrag van rechtswege verhoogd met de contractuele rente van 1% per maand (12% per jaar), tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in gebreke is tot het moment dat het volledige bedrag is voldaan.
5. Indien de Opdrachtgever in verzuim is met de betaling van de factuur, heeft de Opdrachtnemer het recht, onverminderd wat in de vorige leden is bepaald, verdere uitvoering van de werkzaamheden te staken dan wel op te schorten. Tevens heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst bij genoemd verzuim zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden en volledige (schade)vergoeding te eisen voor de door de toerekenbare tekortkoming door Opdrachtgever, aan Opdrachtnemer veroorzaakte schade. Hieronder zijn ook begrepen de nog te verrichten uitgaven, diensten, gederfde en nog te derven inkomsten uit hoofde van de overeenkomst.
6. Indien de Opdrachtgever bezwaren heeft tegen (welk onderdeel dan ook van) de factuur, dan is hij verplicht dit schriftelijk en gespecificeerd aan Opdrachtnemer bekend te maken binnen vijf (5) werkdagen na factuurdatum, bij gebreke waarvan het recht van bezwaar komt te vervallen. Een aan Opdrachtnemer aangegeven bezwaar geeft geen recht op opschorting van de betalingsverplichting. Bij gebleken gegrondheid van het bezwaar zal Opdrachtnemer onverwijld een creditering doen plaatsvinden.
7. De opdrachtgever blijft te allen tijde (hoofdelijk) aansprakelijk voor de nakoming van alle uit deze overeenkomst voortvloeiende (betalings)verplichtingen.
8. Betalingen door of vanwege de Opdrachtgever strekken achtereenvolgens ter voldoening van de door hem verschuldigde buitengerechtelijke incassokosten, de gerechtelijke kosten, de door hem verschuldigde renten en daarna in volgorde van ouderdom de openstaande hoofdsommen, ongeacht andersluidende aanwijzing van Opdrachtgever.
9. Kosten van derden kunnen bij ontvangst van facturen onmiddellijk worden doorbelast indien niet uitdrukkelijk overeen is gekomen dat deze inbegrepen zijn in de overeengekomen vergoeding.

Artikel 12 Incassokosten

1. Is de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van een of meer van haar verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever, waaronder begrepen de kosten van advocaat, procureur, zaakwaarnemer, gerechtsdeurwaarder en incassobureau alsmede alle kosten voor juridisch advies en bijstand. In ieder geval is de Opdrachtgever het volgende verschuldigd:
 - over de eerste € 2.500,-- 15%
 - over het meerdere tot € 5.000,-- 10%
 - over het meerdere tot € 10.000,-- 5%

- over het meerdere tot € 100.000,-- 1%
 - over het meerdere 0,5%
 - met een minimum van € 40,--
2. Indien Opdrachtnemer aantoonbaar hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.
 3. Onder de in het eerste lid bedoelde kosten vallen eveneens die kosten, die gemaakt worden voor het versturen van herinneringen en aanmaningen, het onderzoeken van een minnelijke schikking, het overleggen met Opdrachtgever, het onderzoeken van de verhaalbaarheid van de vorderingen en alle overige kosten, die gemaakt worden om voldoening van Opdrachtgever te verkrijgen.
 4. In geval van een gerechtelijke procedure is Opdrachtgever gehouden de onder het derde lid bedoelde kosten te voldoen. Deze kosten zullen als eis bij dagvaarding worden opgevoerd.
 5. De voldoening van de onder het derde lid 3 bedoelde kosten staat los van de voldoening van de overige kosten als deurwaarderskosten, griffierechten, salarissen gemachtigden c.q. advocaat/procureur, waartoe in een vonnis van de rechter wordt besloten.

Artikel 13 Behoorlijk gedrag

1. De Opdrachtgever/Cliënt behoort zich in de salon behoorlijk te gedragen volgens algemeen aanvaarde normen.
2. Indien Opdrachtgever/Cliënt na herhaaldelijke waarschuwingen onbehoorlijk gedrag blijft vertonen, heeft Opdrachtnemer het recht de Opdrachtgever/Cliënt zonder opgaaf van redenen de toegang tot de salon te weigeren.
3. Bij Opdrachtnemer wordt gewerkt volgens de hygiëne regels van GGD.
4. Er wordt van de cliënt verwacht dat zij zich houden aan de persoonlijke hygiëne regels.

Artikel 14 Beschadiging en diefstal

1. Opdrachtnemer heeft het recht van de Opdrachtgever/Cliënt een schadevergoeding te eisen indien de Opdrachtgever/Cliënt meubilair, apparatuur of producten beschadigt.
2. Diefstal wordt altijd bij de politie gemeld.

Artikel 15 Aansprakelijkheid

1. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot maximaal het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar in een voorkomend geval uitkeert.
2. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat, of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van de factuur. Rechten op vergoeding wegens aansprakelijkheid, verlopen na 1 jaar nadat het schadeveroorzakende feit zich heeft voorgedaan.
3. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor lichamelijke en/of materiële schade, welke rechtstreeks is ontstaan bij de uitvoering van de overeengekomen diensten en welke schade rechtstreeks het gevolg is van een aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.

4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade jegens derden. Opdrachtgever wordt bij het sluiten van een overeenkomst met Opdrachtnemer steeds geacht schoonheidsspecialist hiervoor te vrijwaren.
6. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde inkomsten en gemiste besparingen.
7. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor vergoeding van de schade die de Opdrachtnemer lijdt als gevolg van een tekortkoming van de Opdrachtgever of van de Cliënt in de nakoming van hun verplichtingen uit deze overeenkomst.
8. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan of vermissing van de eigendommen van Opdrachtgevers of Cliënten. Dit heeft ook betrekking op achtergelaten eigendommen.

Artikel 16 Intellectuele eigendomsrechten

Niets van de uitingen, diensten, producten en/of materialen van Opdrachtnemer mag zonder vooraf verleende, uitdrukkelijke schriftelijke toestemming worden gekopieerd of anderszins vermenigvuldigd, digitaal of analoog.

Artikel 17 Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak een andere is dan aan Opdrachtnemer toerekenbaar is.
2. Indien Opdrachtnemer uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is Opdrachtgever gehouden Opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld alles te doen dat van hem in dat geval mag worden verwacht. Mocht Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 18 Klachtenregeling

1. De Opdrachtnemer beschikt over een klachtenprocedure en behandelt de klacht overeenkomstig deze klachtenprocedure.
2. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de Opdrachtnemer nadat de Opdrachtgever en/of Cliënt de gebreken heeft geconstateerd.
3. Bij de Opdrachtnemer ingediende klachten worden binnen de door SoloPartners gehanteerde termijn beantwoord. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt door de Opdrachtnemer per omgaande geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie van de termijn waarbinnen men een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.
4. Als de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de Klachtencommissie.
5. Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen overeen eerst zich in te spannen om samen het geschil op te lossen alvorens deze aan de Klachtencommissies voor te leggen.

6. Een geschil dient binnen drie maanden na het ontstaan ervan bij de Klachtencommissie aanhangig te worden gemaakt.
7. Geschillen kunnen ter beslechting uitsluitend worden voorgelegd aan de hierboven genoemde Klachtencommissies of aan de rechter.
8. Partijen zullen pas een beroep doen op de rechter, nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een klacht in onderling overleg te beslechten.

Artikel 19 Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is het Nederlands Recht van toepassing. Ingeval voor de uitleg van de inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie.

Artikel 20 Wijziging en vindplaats van de algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 53778324.
2. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst met Opdrachtnemer.